

**TIETOSUOJASELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§**

Laatimispäivä  
24.5.2018

|   |  |
|---|--|
| <b>1</b><br><b>Rekisterin-<br/>pitäjä</b>                                     | <p>Nimi (y-tunnus)<br/>Blue Import BIM Oy 2114871-7</p> <p>Osoite<br/>Hampuntie 12-14, 36220 KANGASALA</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite)<br/>010 320 4040</p>  |
| <b>2</b><br><b>Yhteyshenki-<br/>lö rekisteriä<br/>koskevissa<br/>asioissa</b> | <p>Nimi<br/>Esa Ristilä</p> <p>Osoite<br/>Niemenkylänkatu 1 as 2</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite)<br/>+358405828462, eesau@oeoe.fi</p>  |
| <b>3</b><br><b>Rekisterin<br/>nimi</b>  | Asiakasrekisteri   |
| <b>4</b><br><b>Henkilötieto-<br/>jen käsittelyn<br/>tarkoitus</b>             | Asiakassuhteessa yritykseen Blue Import BIM olevien asiakasyritysten yhteyshenkilöiden rekisteri Blue Import BIM Oy toiminnanohjausjärjestelmässä ja Blue Import BIM työntekijöiden sähköpostiohjelmissa asiakassuhteiden hoitamiseen ja yhteydenpitoon liiketoimien hoitamiseksi                                    |
| <b>5</b><br><b>Rekisterin<br/>tietosisältö</b>                                | Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät - Asiakasrekisteri, asiakkaan yksilöintiedot: Nimi, titteli, puhelinnumero, telefaxnumero, sähköpostiosoite, postiosoitetiedot, kotisivun osoitetieto ja lisätietoja muihin yhteydenpitoon käytettäviin medioihin ja rekisteröidyn toimenkuvaan liittyvää informaatiota |
| <b>6</b><br><b>Säännön-<br/>mukaiset<br/>tietolähteet</b>                     | Blue Import BIM Oy ja heidän asiakasyrityksensä  |

|   |  |
|---|--|
| <b>6</b><br><b>Säännön-</b><br><b>mukaiset</b><br><b>tietolähteet</b><br><b>(jatkoa)</b>                          | Blue Import BIM Oy ja heidän asiakasyrityksensä  |
| <b>7</b><br><b>Tietojen</b><br><b>säännönmu-</b><br><b>kaiset luovu-</b><br><b>tukset</b>                         | Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille  |
| <b>8</b><br><b>Tietojen siir-</b><br><b>to EU:n tai</b><br><b>ETA:n ulko-</b><br><b>puolelle</b>                  | Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle  |
| <b>9</b><br><b>Rekisterin</b><br><b>suojausten</b><br><b>periaatteet</b>  | <p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa kaapeissa ja tiloissa joihin pääsy on vain niillä toimijoilla, joiden työtehtäviin tiedon saanti kuuluu</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tietojärjestelmissä säilytettävät aineistot on turvattu käyttäjätunnuksin ja salasanoilla. Eri käyttäjätasolla on määritetty niin että tietoihin pääsy on ainoastaan niillä henkilöillä, joiden työtehtäviin tiedon saanti kuuluu</p> |
| <b>10</b><br><b>Tarkastus-</b><br><b>oikeus</b>   | Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikeellisuuden tarkastusta sähköpostilla rekisterinpitäjältä   |
| <b>11</b><br><b>Oikeus vaa-</b><br><b>tia tiedon</b><br><b>korjaamista</b>  | Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojensa korjaus oikeaksi sähköpostilla rekisterinpitäjältä   |
| <b>12</b><br><b>Muut henki-</b><br><b>lötietojen</b><br><b>käsittelyyn</b><br><b>liittyvät</b><br><b>oikeudet</b> | Asiakasrekisterissä yhteyshenkilöiden poisto tapahtuu yhteyshenkilön lakatessa olemasta yhteyshenkilö  |